

**ASUMINEN TEHOSTETUSSA PALVELUASUMISESSA**

1. Asukas tekee vuokrasopimuksen asunnosta Sastamalan tilakeskuksen kanssa. Sotesin yhteyshenkilö vuokrasopimuksissa on palveluohjaaja p. 040 637 3626. Vuokrasopimukset toimitetaan asukkaalle jälkikäteen. Asukas voi tuoda uuteen kotiinsa omia kalusteitaan ja niitä esineitä, jotka saavat asukkaan mielestä asunnon tuntumaan kodilta.
2. Asukkaan oikeus Kelan asumistukeen tarkistetaan. Palveluohjaaja täyttää asuntoa koskevat. Asukas/omaisen täyttää asukkaan talustilannetta koskevat tiedot asumistukihakemukseen ja lähettää asumistukihakemuksen Kelalle.
3. Asukas/omaisen/ palveluohjaaja tekee muuttoilmoituksen maistraattiin 7 päivän sisällä muutosta.

**PALVELUT**

Asukkaan/omaisen kanssa tehdään palvelusuunnitelma, johon kootaan asukasta koskevat, yhteisesti sovitut asiat ja palvelut.

1. Hoivamaksu sisältää asukkaan tarvitseman ympärivuorokautisen hoivapalvelun.

Asiakkaan hoivamaksu lasketaan kotihoidon asiakasmaksuasetuksen laskentakaavan mukaan: asiakkaan (bruttotulot-588 €) x 35%

2. Ateriapäivä sisältää kaiken asukkaan tarvitseman ravitsemuksen.

Ateriapäivän hinta on vuonna 2020 **18,00 euroa/pvä**. Asukas maksaa toteutuneet ateriapäivät. Poissaolon (esim. loma tai sairaalahoitajakso) ajalta ei maksua peritä

3. Lääkkeistä maksun perii apteekki ja niihin saa Kelakorvaukset. Asiakas voi tehdä apteekin kanssa suoraveloitussopimuksen lääkkeiden toimittamisesta. Henkilökunta huolehtii reseptien hankinnan, uusimisen ja lääkkeiden hankkimisen.
4. Vaipat kuuluvat ilmaishoitojakelunpiiriin ja ovat asukkaalle maksuttomia. Vaipat toimitetaan kotijakeluna asukkaalle kolmen kuukauden välein. Asukas voi tilata samasta yrityksestä henkilökohtaiseen käyttöönsä tulevat pesuemulsiot ja pesulaput. Niistä asukas saa oman laskun.

## 5. Tukipalvelupaketti.

### Tukipalvelupaketti **180e/kk**

Sisältää asukashuonesiivoukseen 1 krt/vko, siivousaineet ja varusteet sisältyvät hintaan. Sähkösaätöisen vuoteen + vuodevaatteet sekä kylpytekstiilit. Omien käyttövaatteiden pesu.

6. Asukas hankkii omat henkilökohtaiset tavarat, kuten vaatteet ja henkilökohtaiseen hygieniaan liittyvät tuotteet (mm. shampoo, suihkusaippua, hammasharja ja – tahn, kampa, harja, deodorantti). Asukkaan vaatteisiin merkitään asukkaan nimi pesulapalvelu varten.

Asukkaan päivittäisten asioiden sujumiseen liittyvistä asioista voi keskustella asukkaan omahoitajan, yksikön sairaanhoitajan tai esimiehen kanssa.

### **Asiakkaan toimeentulon turvaaminen**

Mikäli asukkaalle jäävä käyttövara ei riitä turvaamaan asiakkaan perustoimeentuloa (esimerkiksi lääkekulut ovat korkeat) ja asukkaalla ei ole yli 3000 euron talletuksia, asukas/omainen voi ottaa yhteyttä Sotesin asumispalvelujen palveluohjaajaan p.040 637 3626, jonka kanssa hoivamaksun omavastuu osuus tarkistetaan toimeentulon turvaamiseksi.