

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
22.2.2019

<b>1a</b> <b>Rekisterin- pitäjä</b>	<p>Nimi Sastamalan sosiaali- ja terveystyöpalvelut 0144411-3</p> <p>Osoite Aarnontie 2 A, 38200 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) (03) 521 31</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Vs. asumispalvelujohtaja Mervi Marttila</p> <p>Osoite Lemmenpolku 8, 38200 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-3300 548</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Asumispalvelujen asiakasrekisteri
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	<p>Ikäihmisten ja mielenterveys- sekä päihdeasiakkaiden asumis-, hoiva- ja tukipalvelujen järjestäminen. Asumispalveluja järjestetään henkilöille, jotka erityisestä syystä tarvitsevat apua tai tukea asumisessa tai asumisensa järjestämisessä (Sosiaalihuoltolaki 21-22 §). Asumispalveluja järjestetään ikäihmisille, päihde- ja mielenterveyskuntoutujille sekä muille alle 65 vuotiaalle pitkäaikaissairaille, mutta ei kehitysvammaisille eikä vammaispalvelulain perusteella. Toimintaa ohjaavat pääasialliset lainsäädännöt:</p> <p>Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveystyöpalveluista (980/28.12.2012) Sosiaalihuoltolaki (710/1982) ja -asetus (607/1983)</p> <p>Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000)</p> <p>Mielenterveyslaki (1116/1990)</p> <p>Päihdehuoltolaki (41/1986)</p> <p>Laki yksityisten sosiaalipalvelujen valvonnasta (603/1996).</p>
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot: nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, kotikunta, yhteyshenkilön tiedot, tarvittavat sosiaalityötiedot. Asumispalvelujen kannalta tarpeellinen tieto asiakkaan tilanteesta, tuen ja hoidon tarpeesta.</p> <p>Ikäihmisten asumispalveluiden osalta läheteet jatkohoitopaikan hakemiseksi ja asumiseen liittyvien palveluiden suunnittelua, toteutusta ja seurantaa koskevat tiedot. Annetut palvelut ja myönnettyt etuudet ja tuet. Laskutustiedot ja annetut palvelut sekä myönnettyt etuudet ja tuet.</p> <p>Erityisasumispalveluiden osalta palvelutarpeen arvioinnit, asumista sekä kotona asumista tukevien palveluiden suunnittelua, toteutusta, seurantaa koskevat tiedot. Laskutustiedot ja annetut palvelut sekä myönnettyt etuudet ja tuet.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Asiakas itse tai asiakkaan suostumuksella omainen tai läheinen tai asiakkaan edunvalvoja.</p> <p>Eri viranomaiset ja muut julkisoikeudelliset yhteisöt sekä yksityiset ammattihenkilöt (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista § 20)</p> <p>Kelan järjestelmä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista § 21).</p>

<b>7</b> <b>Tietojen</b> <b>sään-</b> <b>nönmukaiset</b> <b>luovutukset</b>	<p>Sosiaalihuollon asiakastiedot ovat salassapidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista määrittelyn mukaan yksittäisen henkilön tietoja voidaan luovuttaa muille tahoilla asiakkaan suostumuksella tai nimenomaisen lain säännöksen perusteella. Jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa antaa hänen laillisen edustajansa suostumuksella. Asiakas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojen luovuttamiseen. Ilman suostumusta voidaan luovuttaa tietoja sosiaalihuollon asiakkaan asemaa ja oikeuksia koskevan lain 17-18§:ien tai muun erityissäännöksen nojalla. Sosiaali- ja terveysalan tutkimus- ja kehittämiskeskuksen ylläpitämä hoitoilmoitusrekisteri (HILMO) on lakisäätenen valtakunnallinen sosiaali- ja terveydenhuollon rekisteri.</p>
<b>8</b> <b>Tietojen</b> <b>siirto</b> <b>EU:n tai</b> <b>ETA:n</b> <b>ulkopuolelle</b>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<b>9</b> <b>Rekisterin</b> <b>suojausten</b> <b>periaatteet</b>	<p>A Manuaalinen aineisto  Asiakirjoja säilytetään asiakaskansioissa ja niitä säilytetään lukituissa tiloissa. Arkistoidut asiakirjat säilytetään lukitussa arkistossa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot  ATK:lla käsiteltäviin tietoihin pääsy on rajoitettu käyttöoikeuksin ja käyttäjäkohtaisesti on määritelty sallitut tietosisällöt. Järjestelmä on asianmukaisesti suojattu.</p>
<b>10</b> <b>Tarkastus-</b> <b>oikeus</b>	<p>Jokaisella on oikeus tarkastaa henkilökohtaiset tietonsa joita henkilörekisteriin on tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee tehdä rekisteritietojen tarkastuspyyntö-lomakkeella ja osoittaa Sastamalan kaupungin kirjaamoon, PL 23, 38201 SASTAMALA.</p> <p>Asumisyksikössä asuvalla on pyynnöstä oikeus saada nähtäväkseen häntä koskevat kirjaukset. Pyyntö voi tehdä suullisesti tai kirjallisesti. Tiedot tulee antaa joko suullisesti tai esim. tietokoneen ruudulta näyttäen. Tämä koskee myös asumisyksikköä, joka käsittelijänä käsittelee henkilötietoja rekisterinpitäjän puolesta ja lukuun. Tiedot voi pyytää asiakas, asiakkaan luvalla toimiva läheinen/omainen tai mikäli asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida asiaa, hänen edunvalvojansa. Kirjallisena luovutettavat tiedot tai muutoin suuren tietomäärän luovutuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tarkastuspyyntö-lomakkeella.</p>
<b>11</b> <b>Oikeus vaatia</b> <b>tiedon</b> <b>korjaamista</b>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan oman virheellisen tiedon korjaamista. Oikaisuvaatimus tulee tehdä rekisteritietojen korjaamisvaatimus-lomakkeella ja osoittaa Sastamalan kaupungin kirjaamoon, PL 23, 38201 SASTAMALA.</p>

<b>12</b> <b>Muut henkilö-</b> <b>tietojen käsit-</b> <b>telyyn liitty-</b> <b>vät oikeudet</b>	Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Eu:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan mukaan rekisteröidyllä on tietyissä tapauksissa oikeus tietojensa käsittelyn rajoittamiseen, artiklan 20 mukaisesti oikeus siirtää omat tietonsa toiselle rekisterinpitäjälle ja artiklan 21 mukaisesti rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä. Rekisteröidyllä on artiklan 13 mukainen oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.
---	--