

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
14052018

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Sastamalan seudun sosiaali- ja terveystalvet</p> <hr/> <p>Osoite Aarnontie 2 PL 23 38201 Sastamala</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sotesi@sastamala.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Rekisteriasioista vastaava henkilö: Vt. Johtava ylilääkäri Urpo Hautala</p> <hr/> <p>Osoite Itsenäisyydentie 2 38200 Sastamala</p> <hr/> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) sotesi@sastamala.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Potilasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>TARKOITUS:</p> <ul style="list-style-type: none">- Potilaan tutkimuksen ja hoidon järjestäminen, potilaan hoidon suunnittelu ja toteutus- Hoidon seuranta sekä potilasturvallisuuden ja laadunvalvonta- Potilaan mahdollinen ohjaaminen muuhun hoitolaitokseen- Terveystalveton ammattihenkilöiden toiminnan valvonta ja mahdollisten potilasvahinkojen ja korvausvaatimusten selvittäminen- Toiminnan suunnittelu, johtaminen ja arviointi- Potilaan hoidon ja tutkimuksen laskutukseen.- Potilastietojen käyttö Sastamalan seudun sosiaali- ja terveystalvetujen toiminnan tilastointi- ja seurantatarkoituksiin sekä tieteelliseen tutkimustoimintaan <p>Käyttö perustuu potilaan ja tereydenhuollon ammattilaisen väliseen hoitosuhteeseen ja oikeudet tekstien kirjaamiseen ja lukemiseen on rajattu työtehtävien mukaan.</p> <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none">- Suomen perustuslain yksityiselämää suojava säännös 731/1999- Henkilötietolaki 11§ 523/1999- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24§ 621/1999 <p>Tereydenhuollon lainsäädäntö henkilötietojen käsittelystä:</p> <ul style="list-style-type: none">- Tereydenhuoltolaki 1326/2010- Erikoissairaanhoidolaki 1326/1989- Kansanterveyslaki 66/1972- Sosiaalihuoltolaki 1301/2014- Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (potilaslaki) 785/1992- Laki sosiaali- ja tereydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 159/2007- Laki sähköisestä lääkemääräyksestä 61/2007- Laki tereydenhuollon ammattihenkilöistä 559/1994- Mielenterveyslaki 1116/1990- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000- Asetus sosiaalihuollon ammattilisen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 272/2005 <p>Muu lainsäädäntö:</p> <ul style="list-style-type: none">- Arkistolaki 831/1994- Sosiaali- ja tereysministeriön asetus potilasasiakirjojen laatisesta ja säilyttämisestä 298/2009- Lisäksi lukuisiin erityislakeihin liittyy potilastietojen luovuttamiseen liittyviä säädöksiä

<p>5 Rekisterin tietosisältö</p>	<p>TIEDOT OVAT SALASSAPIDETTÄVIÄ</p> <p>Asiakkaan/potilaan yksilöinti- ja yhteystiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - nimi - henkilötunnus, - osoite - puhelinnumero - yhteyshenkilön tiedot <p>Tutkimusta ja hoitoa koskevat tiedot</p> <ul style="list-style-type: none"> - hoidon järjestämiseen liittyvät tiedot - potilaskertomustiedot - tutkimustiedot <p>PERUSTEET:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24§ 621/1999 - Henkilötietolaki 11§ 523/1999 - Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§ 785/1992
<p>6 Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>HENKILÖTEIDOT:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Väestörekisterikeskuksesta alueen väestörekisteritiedot - Asiakkaalta/potilaalta itseltään saatavat tiedot - Toisista hoito-organisaatioista ja asiakkaan/potilaan suostumuksella saadaan hoitoon liittyviä tietoja kuten lähetteet ja hoitopalautteet. - Tilattaessa palveluja yksityisiltä palvelun tuottajilta ovat tilauttua palvelua koskevat potilasasiakirjat Sotesin asiakirjoja. <p>Terveydenhuollon ammattihenkilöt kirjaavat asiakkaan/potilaan terveyttä tai sairautta koskevat tiedot, jotka syntyvät hoitotilanteessa neuvonnan, tutkimuksen ja hoidon tuloksena.</p> <p>Yhteystietoja voidaan tarvittaessa pyytää suoraan maistraatista, jos asiakkaalla on turvakielto, eli maistraatin päätös siitä, ettei hänen yhteystietojaan saa luovuttaa muille kuin viranomaisille. Tämä tehdään siinä tapauksessa, että tietoja ei saada potilaalta itseltään.</p>

<p>7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset</p>	<p>Tietoja voidaan luovuttaa terveydenhuollon valtakunnallisia rekistereitä ylläpitäville viranomaisille tutkimus-, suunnittelu- ja tilastotarkoituksia varten (laki terveydenhuollon valtakunnallisesta henkilörekisteristä (556/89), tartuntatautilaki (589/86)</p> <p>Potilaan antamalla ja potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella voidaan luovuttaa tietoja potilaan yksilöimölle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle tai terveydenhuollon ammattihenkilölle. Potilas voi milloin tahansa peruuttaa antamansa suostumuksen tietojenluovuttamiseen</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ilman rekisteröidyn nimenomaista lupaa.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Paperiasiakirjat, säilytetään lukituissa paloturvallisissa tiloissa. Osastoilla ja poliklinikoilla asiakirjat säilytetään valvotuissa tiloissa ja lukittavissa kaapeissa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Rekisterin ATK:lle tallennetut tiedot on suojattu tietoturvallisesti niin, että niitä pääsee katsomaan vain siihen oikeutetut työntekijät henkilökohtaisilla tunnuksillaan. Työsuhteen päättyessä käyttöoikeudet passivoidaan. Tietojärjestelmien käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistointisuunnitelmalla ja tietosuojaja tietoturvaohjeistuksella. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelusuhteen päätyttyä.</p>
<p>10 Tarkastus- oikeus</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat rekisteritiedot (henkilötietolaki 26§) Tarkastuspyyntö on esitettävä rekisteriasioiden hoitajalle. Rekisteröidyllä on oikeus käyttää tarkistusoikeuttaan maksutta kerran vuodessa.</p> <p>Tarkastusoikeus voidaan evätä, jos tiedon antamisesta saattaisi aiheutua vakavaa vaaraa potilaan terveydelle tai hoidolle taikka jonkun muun oikeuksille. Tarkastusoikeuden epämisestä annetaan asiakkaalle kirjallinen selvitys.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Rekisterinpitäjän on ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai asiakkaan vaatimuksesta oikaistava, poistettava tai täydennettävä rekisterissä oleva, käsittelyn kannalta virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Mikäli asiakkaan vaatimukseen tiedon korjaamisesta ei hyväksytä, tulee asiakkaan saada siitä kirjallinen selvitys.</p> <p>Korjauspyyntö tehdään kirjallisena ja se osoitetaan rekisteriasioita hoitavalle henkilölle.</p>
<p>12 Muut henkilö- tietojen käsit- telyyn liitty- vät oikeudet</p>	