

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
11.6.2015

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Sastamalan seudun yhteistoiminta-alueen sosiaali- ja terveyslautakunta</p> <p>Osoite PL 23, 38201 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) puh. 03-52131</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Mari Ollinpoika</p> <p>Osoite Aarnontie 17 A, 38200 Sastamala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 050-679 2515, mari.ollinpoika@sastamala.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Kotihoitopalvelujen asiakasrekisteri
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	<p>Kotihoitopalveluja järjestetään henkilöille, jotka tarvitsevat kotihoitopalveluita toimintakykyä alentavan syyn vuoksi (Sosiaalihuoltolaki 19 - 20§).</p> <p>Rekisterin käyttö liittyy kotihoitopalvelutoiminnan toteuttamiseen. Rekisterin tarkoitus on asiakasasiakirjojen laatiminen ja ylläpitäminen asiakassuhteen hoitoa varten.</p>
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Sähköisesti tallennetut tiedot (Pegasos)</p> <p>Manuaalisesti tallennetut tiedot, paperimuodossa olevat asiakirjat</p> <p>Asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot (nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, osoite)</p> <p>Kotihoitopalvelujen kannalta tarpeellinen tieto asiakkaan tilanteesta ja tuen ja hoidon tarpeesta.</p> <p>Päätetyt toimenpiteet.</p> <p>Hoito- ja palvelusuunnitelma.</p> <p>Asiakaskertomus/Hoitokertomus</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	<ul style="list-style-type: none">- asiakas tai asiakkaat omainen/edunvalvoja- eri viranomaiset (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista § 20)- Kela: Kelmu-järjestelmä (laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista § 21)

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Asiakastiedot ovat salassa pidettäviä ja henkilökunnalla on vaitiolovelvollisuus. Rekisteritietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella suostumuksella, erityislainsäädännön nojalla tai oikeuden päätöksellä.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja voidaan luovuttaa asiakkaan suostumuksella myös Euroopan Unionin ulkopuoliseen maahan ottaen huomioon salassapitosäännökset, mikäli kyseisessä maassa voidaan taata riittävä tietosuojan taso henkilötietolain (523/1999) 22 § perusteella.
9 Rekisterin suojausten periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto Asiakirjat säilytetään lukitussa tilassa. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot ATK- pohjaiset tietojärjestelmät suojataan salasanoin ja työtehtävien perusteella annettavin käyttöoikeuksin. Henkilökuntaan kuuluva pääsee käsittelemään vain niitä tietoja, joita tarvitsee työtehtävässään.</p> <p>Tietojen salassapidosta säädetään laissa sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) § 14-15</p>
10 Tarkastus-oikeus	Rekisteröidyllä on oikeus tarkistaa itseään koskevat henkilörekisteritiedot eräin laissa mainituin poikkeuksin (henkilötietolaki 26-28 §) Kts. tietosuojavaltuutetun toimiston opas Henkilörekisteriin tallennettujen tietojen tarkistaminen.(www.tietosuoja.fi) Pyyntö tehdään kirjallisena ja se osoitetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja toimitetaan kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle
11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilörekisteritiedon korjaamista (henkilötietolain 29 §). Kts. tietosuojavaltuutetun toimiston opas Henkilörekisteriin tallennettujen tiedon korjaaminen. (www.tietosuoja.fi) Pyyntö tehdään kirjallisena ja se osoitetaan sosiaali- ja terveyslautakunnalle ja toimitetaan kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle
12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	